

noch 8 Wochen...

- Mit Räumen und Entrümpeln beginnen, Estrich, Keller, Garage, Balkon nicht vergessen! Altes und Ungebrauchtes aussortieren



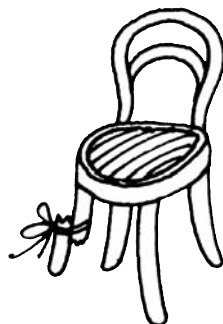
- Offerten Umzugsfirmen einholen
- Kontaktaufnahme mit aktuellem Vermieter, erforderliche Instandsetzungsarbeiten klären (Siehe dazu auch Seite 30 «Abnutzung oder Schaden»)

- Handwerker-Offerten für vereinbarte Instandstellungsarbeiten einholen
- Arbeitgeber über bevorstehenden Umzug und Datum orientieren (als Arbeitnehmer haben Sie Anrecht auf einen freien bezahlten Tag)
- Offerten Putzinstitute einholen (Reinigung alte Wohnung)
- Erledigen / Planen für neue Wohnung:
 - Vorhänge ausmessen und in Auftrag geben
 - evtl. Teppiche / Bodenbeläge bestellen
 - evtl. Malerarbeiten
 - Elektroanschlüsse TV, PCs, Stereoanlage? Zusätzliche Telefonsteckdosen erwünscht?

noch 6 Wochen...

- Definitive Aufträge erteilen: Preise und genaue Termine schriftlich festhalten!
 - Umzugsfirma
 - Reinigungsinstitut
 - Handwerker-Instandstellungsarbeiten am alten Wohnort
- Datum Umzugstermin altem und neuem Vermieter schriftlich mitteilen
- Boxen / Schutzhüllen / Polstermaterial bestellen und Termin Anlieferung vereinbaren
- Schulbehörde informieren: Weitermeldung an neue Schulgemeinde bzw. Schülerzuteiler erfolgt automatisch
- Möblierung neue Wohnung überdenken, evtl. Möblierungsplan erstellen, allfällige Neuanschaffungen bestellen, Ausliefertermine direkt in neue Wohnung schriftlich fixieren

- Defekte Geräte in Reparatur geben (erst nach dem Umzug wieder abholen!)



- Möchten Sie dieses oder jenes Möbelstück schon seit längerem auffrischen lassen? Jetzt ist der richtige Zeitpunkt, um dieses Vorhaben in die Tat umzusetzen, jeder fehlende Gegenstand reduziert die Umzugskosten!

- Evtl. Briefpapier / Visitenkarten mit neuer Adresse bestellen
- Betreuung Kleinkinder (auch Haustiere) für den Termin des Umzugstages organisieren

noch 4 Wochen...



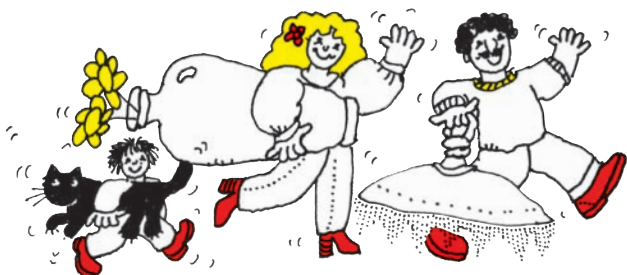
- Mit Packen beginnen: Hausrat Zimmer um Zimmer aussortieren. Der Umzug ist auch eine gute Gelegenheit, sich von lange nicht mehr Gebrauchtem zu trennen.
 - Aussortiertes zur Entsorgung bereitstellen:
 - Altpapier / Karton = Gemeinde
 - Sperrgut = Gemeinde, Werkhof
 - Altmetall = Gemeinde, Werkhof
 - alte Medikamente = Apotheken
 - Haushalt- und Elektrogeräte = *
 - Radios, TV- und PC-Geräte = *
- * Gratisrückgabe in jedem Geschäft, das gleichartige Geräte verkauft. Die Rückgabe ist unabhängig von einem Neukauf oder der Produktemarke! (Was viele nicht wissen: Die Recyclinggebühr haben Sie bereits mit dem Kaufpreis bezahlt)

X TIPP: Viele Gegenstände, wie Möbel, Kleider, Küchenartikel, Hausrat, nehmen auch Brockenhäuser oder karitative Organisationen gerne entgegen.

- Ausgeliehenes (Bibliothek, Ludothek, Freunden, Nachbarn) zurückbringen
- Radio- / TV-Konzession ummelden: www.billag.ch, Hotline 0844 834 834, Formulare im Postamt

X Zeitpunkt für die Abschiedsparty!

Laden Sie an den alten Wohnort ein und veranstalten Sie gleichzeitig einen kleinen «Flohmarkt / Garagenverkauf». Nachbarn, Freunde und Bekannte freuen sich mit Sicherheit über das eine oder andere aussortierte Fundstück!



noch 2 Wochen...

- Telefonanschluss ummelden: Wenn Sie die Telefonnummer Ihres Vormieters kennen, kann die Aufschaltung problemlos erfolgen und es wird kein Elektriker benötigt. Meldung unter Gratisnummer 0800 800 800 (Wer an einen Wohnort mit gleicher Vorwahl umzieht, darf die jetzige Telefonnummer behalten)
- Post: Adresswechsel melden, Nachsendeauftrag ausfüllen, evtl. Postfach kündigen, www.post.ch
- Fahrzeugausweis: Mit Angabe der neuen Adresse einsenden an das Strassenverkehrsamt. Führerausweis: Detaillierte Infos fürs richtige Vorgehen finden Sie auf der Homepage: stva.zh.ch unter «Änderungen im Ausweis»
- Ist genügend Packmaterial / Schutzfolie angeliefert worden? Andernfalls Fehlendes beschaffen!
- Müssen für das Umzugsfahrzeug Parkplätze (alter / neuer Wohnort) freigehalten werden? Absprache mit Hauswart / Hausbesitzer / Umzugsfirma
- Parkplatzsperrungen müssen beim Polizeiposten angemeldet werden (gebührenpflichtig). Auch Parkplätze in der blauen Zone sind reservationspflichtig (2 Wochen im Voraus bei zuständiger Polizeistelle)
- Erinnerungstelefonate an Handwerker, die in neuer oder alter Wohnung Arbeiten zu erledigen haben:
 - Elektriker, bestellte Anschlüsse neue Wohnung, Demontage alte Wohnung
 - Teppich-/Bodenleger
 - Maler
 - evtl. Vorhanglieferant neue Wohnung



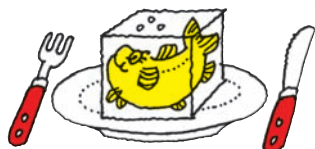
- Möbelstellplan neue Wohnung definitiv erstellen, eine Kopie davon für Umzugsequipe bereithalten – weitere Kopien zur Information der Zügelmäner am Umzugstag in neuer Wohnung aufhängen
- An- und Abmeldung:
 - Gemeindekanzlei oder Einwohnermeldeamt (Schriftenempfangsschein mitnehmen), Militärdienstpflichtige erhalten hier ein separates Formular zum Ausfüllen
 - Umzugsdatum bekannt geben (= Stichtag für das Ablesen der Zähler):
 - Elektrisch, Stadt Zürich 044 319 41 11, Kanton ZH 044 207 51 11 oder www.ekz.ch
 - Gas, Zürich 043 317 23 00 Kundendienst, www.erdgaszuerich.ch
- Adressänderungen verschicken:
 - Steueramt
 - Arbeitgeber, evtl. neues Lohnkonto melden
 - Krankenkasse
 - Versicherungen
 - AHV (nur Selbstständigerwerbende und Rentner)
 - Banken / Postfinance
 - Kreditkarten
 - Vereine / Kurssekretariate
 - Zeitungen / Zeitschriften / Abonnements
 - Arzt / Zahnarzt
 - Tankstellen-Monatsrechnungen
 - Hauslieferanten: Getränke, Milch-/Eiermann, Bäcker etc.)
- Privatadressen: Freunde und Bekannte mit einer bunten Adressänderungskarte informieren



zum Weitermailen oder Ausdrucken unter www.naegeli-umzuege.ch

noch 1 Woche...

- Packen, Boxen klar beschriften: a) Inhalt, b) erwünschter Standort in neuer Wohnung
- Mit den Retusche-/Reparaturarbeiten beginnen: z.B. Duschschlauch ersetzen, Sticker/Klebebilder mit Spezialreiniger ablösen, Entkalken der Sanitär-Armaturen, Nägel- und Schraubenlöcher verschliessen etc. (Fehlende Tablarträger, Schubladengriffe, Holzretuschestifte und vieles mehr finden Sie im Zügelshop)
- Menüplan für letzte Woche aus Vorräten Tiefkühler/Kühlschrank zusammenstellen
- Telefon mit Vermieter: Abgabemodalitäten besprechen, Termin Wohnungsübergabe vereinbaren
- Hauswart, Nachbarn: genaues Zügeldatum mitteilen
- Reservierten Termin Reinigungsfirma sicherheits- halber telefonisch abchecken: Datum/Uhrzeit der Wohnungsabgabe fixieren, Anwesenheit eines Vertreters des Putzinstitutes bei der Wohnungsübergabe verlangen
- Evtl. Teppiche/Vorhänge zur Reinigung bringen, nach dem Umzug an neue Wohnadresse an- liefern lassen
- Wochentag Kehrrichtabfuhr (in der Hetze der Umzugswoche) nicht übersehen!
- Pflanzen diese Woche zum letzten Mal vor dem Umzug giessen



Notizen: _____

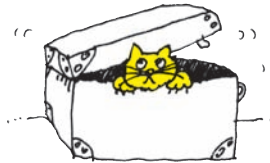


noch 3 Tage...

- Chemische Reinigung, Schuhmacher, Anderes abholen
- Evtl. provisorische Namensschilder für Briefkasten/ Türklingel/Wohnungstür der neuen Wohnung vorbereiten

- Tasche mit Utensilien vorbereiten, die am Umzugstag und für die ersten Handgiffe in der neuen Wohnung hilfreich sind: Glühbirnen, Taschenlampe, Sicherungen, Werkzeug, Schnur, Seife, WC-Papier, Handtuch, Schnellverband, Verlängerungskabel, Elektro-Stecker, Klebeband, Feuerzeug, Schreibpapier, Adressbuch, Kugelschreiber, Abfallsäcke, Putzmaterial

- Futter für Haustiere vorbereiten und für den Umzugstag separat bereitstellen



- Schmuck, Waffen, Bargeld, wichtige Dokumente separat packen und an einem sicheren Ort bereithalten, diese Gegenstände am Umzugstag persönlich transportieren
- Rundruf an alle freiwilligen Helfer: Termin nicht vergessen? Uhrzeit nochmals festhalten! (Andernfalls Umzugs-Unternehmen informieren, evtl. zusätzliche Zügelmannen anbieten)
- Termin mit Babysitter für Umzugstag telefonisch rückbestätigen, Details bezüglich Übergabe der Kinder vereinbaren, Tasche mit allem Notwendigen vorbereiten: Kindernahrung, Ersatzkleider/-schuhe, Spielsachen etc. Eigene Handy-Nummern dazulegen, um Erreichbarkeit am Umzugstag zu gewährleisten
- Für alle Fälle: Einen Reserveschlüssel der alten Wohnung bei der Nachbarin deponieren

noch 1 Tag...

- Kühlschrank leeren und abtauen
- Tiefkühler (falls nicht leer) mittels Schnellgefrier- taste auf Maximum abkühlen = Kühlreserve bilden (Am Umzugstag wird das Gerät im letzten Moment verladen + am neuen Domizil nach 2-3 Stunden Standzeit wieder angeschlossen)
- Vorhänge abnehmen, in Schutzfolie einschlagen
- Kontrollen:
 - Telefon am neuen Wohnort aufgeschaltet?
 - Parkfelder reserviert?
 - Sind alle gepackten Kartons / Gegenstände gekennzeichnet? Möbel gemäss Möbelstell- plan?
 - Türen von nicht demontierbaren Schränken mit Spezial-Klebeband gesichert?
 - Alle Schrank-/Schubladenschlüssel abgezogen, in Schlüsselbeuteln verwahrt? Wichtig: Be- wahren Sie diese Beutel an einem sicheren Ort, z.B. in Ihrer Handtasche, auf!

EIN PRAKTISCHER COUNTDOWN ZUM ABHAKEN

- Deckenlampen demontieren, Bilder abhängen
- Teppiche staubsaugen, einrollen, zusammenbinden
- Pflanzen in Schutzfolie einschlagen, evtl. Luftlöcher einstechen
- Garderobe in Umzugsboxen umhängen, Kleider für Umzugstag separat bereitlegen
- Verpflegung für Umzugshelfer vorbereiten: Alkoholfreie Getränke, Snacks, Kraftriegel, Becher, Servietten etc. (Die Umzugsequipe hat Anrecht auf 30 Minuten Pause alle 4 Stunden)
- Je nach Vereinbarung mit Umzugsfirma: Kreditkarte evtl. Bargeld bereithalten
- Plattenspieler: Plattenteller/Tonarm für den Transport sichern, festkleben oder mittels Karton festklemmen
- Schränke demontieren, falls dies nicht die Zügel-
equipe am Umzugstag macht (Tipps für die Demontage finden Sie auf Seite 21)



Umzugstag



- Auf rutschsichere Schuhe, bequeme Kleidung achten
- Kinder / Tiere zur Fremdbetreuung bringen
- Treppenhaus, Zugänge zum Haus frei?
- Böden / Eingänge evtl. mit Schutzfolie abdecken
- Rundgang mit Umzugsleiter, Möblierungsplan neue Wohnung abgeben, spezielle Wünsche + fragile Gegenstände erwähnen, Grobablauf/ Aufgabenverteilung absprechen



- Schlüssel-/Schraubenbeutel, Kugelschreiber für Kleinteile, die beim Demontieren der Möbel anfallen, bereithalten
- Gute Beleuchtung in Treppenhaus, Keller, Estrich sicherstellen

am alten Ort

- Kontrolle Telefonanschluss unterbrochen
- Briefkasten leeren, Namensschild Tür/Briefkasten entfernen
- Rundgang, wurde aller Hausrat mitgenommen?
- Kontrolle, ob alle Gas-/Wasserhähnen zuge dreht
- Zählerstände: Strom, Gas zur Kontrolle ablesen und notieren (Haus-/Wohnungsbesitzer auch Wasser, Öl)
- Wohnungs- / Haus- / Zimmerschlüssel komplett vorhanden? Für Wohnungsabgabe bereitlegen
- Rollläden schliessen
- Evtl. Schlüssel für Reinigungsfirma oder Handwerker deponieren

am neuen Ort

- Kopien Möbelstellplan gut sichtbar aufhängen
- Kühltruhe anschliessen
- Pflanzen giessen
- Standort Möbel kontrollieren, evtl. Umzugsequipe informieren, falls ein Möbelstück noch umplatziert werden muss (Auf 2–3 cm Abstand zwischen Wand und Möbelstück achten = wichtig für Luftzirkulation!)
- Allfällige Schäden oder Verluste dem Transportleiter melden (schriftlich, innert 3 Tagen!)
- Alle Quittungen/Belege der Umzugskosten sammeln (von Steuer absetzbar)
- Zählerstände Strom, evtl. Gas, Heizung kontrollieren + notieren
- Allfällige Mängel in neuer Wohnung feststellen: Mängelliste innert 10 Tagen schriftlich/eingeschrieben an Vermieter schicken



Gönnen Sie sich heute ein gemütliches Nachtessen auswärts...

ZÜGELSHOP
NÄGELI
UMZÜGE
044 322 70 70